

Гимназия 76



V Международный Ученический Саммит

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе-фестивале «*Ученический Саммит. Встреча на высшем уровне. Модель*» для учащихся 8-11 классов образовательных учреждений г. Челябинска и области.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет регламент конкурса-фестиваля «*Ученический Саммит. Встреча на высшем уровне. Модель*» (далее **УС**) среди учащихся 8-11 классов образовательных учреждений г. Челябинска.

1.2. Основной целью проведения конкурса является: реализация системно-деятельностного подхода в образовании по формированию метапредметных результатов обучения и готовности учащихся осуществлять межличностную и межкультурную коммуникацию в культурном многонациональном пространстве.

1.3. Организатором конкурса является отделение иностранных языков МАОУ «Гимназия №76 г. Челябинска» при поддержке Южно-Уральского Государственного Университета.

1.4. Для организации конкурса и подведения итогов создаются оргкомитет **УС** и жюри.

2. Состав оргкомитета и жюри УС

2.1. Состав оргкомитета формируется из числа преподавателей и студентов ЮУрГУ, преподавателей отделения иностранных языков и других сотрудников МАОУ «Гимназия №76 г. Челябинска».

2.2. Состав жюри формируется из числа преподавателей и студентов ЮУрГУ, педагогических работников РУО, преподавателей отделения иностранных языков и других сотрудников МАОУ «Гимназия №76 г. Челябинска», представителей общественных организаций г. Челябинска и других заинтересованных лиц.

3. Функции оргкомитета и жюри УС

3.1. Оргкомитет конкурса **УС**:

- определяет порядок, сроки, место проведения конкурса **УС**;
- принимает заявки на участие в конкурсе **УС** от образовательных учреждений;
- разрабатывает регламент и формат конкурса **УС**;
- разрабатывает критерии оценивания работы подкомиссий **УС** и других номинаций конкурса.

3.2. Жюри конкурса **УС**:

- оценивает выступление участников конкурса **УС** и работу подкомиссий в соответствии с разработанными критериями;
- определяет победителей и номинантов **УС**, присуждает призовые места.

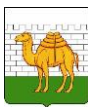
4. Официальная программа пребывания дипломатических миссий УС.

4.1. Участниками **УС** являются учащиеся 8-11 классов ОУ г. Челябинска, изучающие иностранные языки и интересующиеся межкультурными и международными коммуникациями.

4.2. Из учащихся формируются дипломатические миссии выбранных стран-участниц **УС** (состав дипломатических миссий – см. *Приложение №1*)

4.3. Заявки на участие в **УС** оформляются в виде верительных грамот дипломатических миссий (верительные грамоты – см. *Приложение №2*)

4.4. Регламент и формат проведения **УС** (см. *Приложение №3*)



Приложение №1

Состав дипломатической миссии

Дипломатическая миссия включает в себя не менее **12 человек** – учащиеся 8-11 классов.

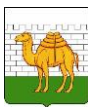
Возглавляет делегацию глава дипломатической миссии – **дуайен**, который прибывает на УС с **конкретными предложениями и инициативами** молодежи по теме Саммита для принятия совместного **коммюнике**. Предложение должно представлять интерес как для инициаторов, так и для принимающей стороны и обладать направленностью на общественно полезный и значимый результат.

Предложение (инициативу) дуайена необходимо выслать по электронной почте не позднее, чем за 1 месяц до даты проведения Саммита, для того чтобы Организаторы УС имели возможность пригласить высоких гостей, которые могут способствовать реализации данной инициативы.

NB! Обращаем внимание участников на то обстоятельство, что дуайен готовит предложения для высоких гостей УС уже не от имени своей выбранной страны, а как гражданин РФ, от конкретного региона и ОУ. Кроме того, он не участвует в работе подкомиссий, а только в работе ассамблеи с высокими гостями УС.

Состав делегации каждой дипломатической миссии:

- 1-ая подкомиссия Министерства иностранных дел по вопросам внешней и внутренней политики – **3 человека** для участия в Большой Интеллектуальной Игре; возглавляет атташе иностранных дел (имеет право решающего голоса);
- 2-ая подкомиссия Министерства иностранных дел по вопросам международного сотрудничества – **2 человека**, владеющие английским языком, для участия в конкурсе переводчиков; возглавляет атташе иностранных дел по вопросам переговоров (имеет право решающего голоса);
- пресс-атташе дипломатических миссий – **2 человека**, владеющие английским языком, имеющие навыки работы с Интернет-ресурсами; возглавляет атташе по вопросам печати (имеет право решающего голоса);
- подкомиссия по вопросам международного права – **2 человека**, имеющие навыки публичного выступления и ведения дискуссии; возглавляет атташе по вопросам юстиции (имеет право решающего голоса);
- подкомиссия по вопросам экономического сотрудничества – **2 человека**, интересующиеся экономической политикой, для участия в бизнес-аукционе; возглавляет коммерческий атташе (имеет право решающего голоса).



Приложение №2

Верительные грамоты дипломатических миссий

Участники конкурса-фестиваля должны оформить заявку для работы на УС в виде *верительной грамоты (одна от дипмиссии)*. Электронный вариант *верительной грамоты* необходимо отправить по адресу 76-mus@mail.ru в срок до **5 марта 2018 г.** Бумажный вариант *верительной грамоты*, который будет вручаться директору МАОУ «Гимназия №76 г. Челябинска» на торжественном открытии УС, предполагает оформление на ваше творческое усмотрение.

Особо обращаем ваше внимание на то, что необходимо учесть **обязательные** составляющие данного документа во избежание ошибок при заполнении поощрительных грамот, номинаций и благодарственных писем. Обязательно указать ФИО педагога(-ов) – руководителя(-ей) команды и должность для оформления наградных документов преподавателям ОУ.

В верительной грамоте указываются имя, фамилия и класс дипломатического представителя, высказывается просьба верить его заявлениям и действиям.

Например: Иванова Мария Петровна, 9-а класс МОУ № 2018 – культурный атташе; ... и т.д.

Определение из Большого Энциклопедического Словаря:

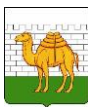
ВЕРИТЕЛЬНАЯ ГРАМОТА – документ, которым снабжается глава дипломатического представительства класса послов или посланников для аккредитования в иностранном государстве.

Верительная грамота подписывается главой страны, назначающей дипломатического представителя, и скрепляется подписью министра иностранных дел; адресуется главе государства пребывания и вручается ему в торжественной обстановке.

Приложение №3

Формат и регламент проведения УС

- Торжественное открытие УС и вручение верительных грамот
- Представление визитки стран-участниц, аккредитованных на УС – культурная программа делегаций (требования к «визитке» – см. **Приложение №4**)
 - Работа подкомиссий стран-участниц УС (все подкомиссии работают одновременно):
 - 1) ассамблея глав делегаций (дуайены представляют высоким гостям Саммита свои предложения, экономические инициативы и разработки)
 - 2) подкомиссия по вопросам внешней и внутренней политики (Большая Интеллектуальная Игра по теме “Дипломатия и страноведение”);
 - 3) подкомиссия по вопросам международного сотрудничества (конкурс переводчиков);
 - 4) конкурс пресс-атташе делегаций (поиск информации на англоязычных сайтах);
 - 5) подкомиссия по вопросам международного права (парламентские мини-дебаты);
 - 6) подкомиссия по вопросам экономического сотрудничества – бизнес-аукцион;
 - Фуршет, культурная и танцевальная программа.
 - Завершение работы саммита: торжественное награждение педагогов-руководителей команд, призёров и номинантов конкурса-фестиваля «Ученический Саммит. Встреча на высшем уровне. Модель»; церемония закрытия саммита.



<i>Время</i>	<i>Вид работы участников Ученического Саммита</i>				
12.00 – 12.30	Прибытие дипломатических миссий и регистрация участников Ученического Саммита				
12.30 – 12.50	Приветствие делегаций, вручение главами дипломатических миссий верительных грамот стран-участниц принимающей стороне, торжественное открытие Ученического Саммита				
12.50 – 13.40	Представление «визиток» стран-участниц Ученического Саммита			Ассамблея глав делегаций (дуайенов) и высоких гостей Ученического Саммита	
13.50 – 14.40	1-ая подкомиссия МИД по вопросам внешней и внутренней политики (страноведение)	2-ая подкомиссия МИД по вопросам международного сотрудничества (переводчики)	Подкомиссия по вопросам культуры, прессы и печати (конкурс пресс-атташе)	Подкомиссия по вопросам экономического развития (бизнес-аукцион)	Подкомиссия по вопросам международного права (парламентские мини-дебаты)
14.40 – 15.00	Дипломатический фуршет делегаций стран-участниц Ученического Саммита				
15.00 – 15.20	Танцевально-игровой креатив				
15.20-16.00	Торжественная церемония награждения и закрытия Ученического Саммита				
16.00	Отбытие дипломатических миссий Ученического Саммита				

Приложение №4

«Визитка» делегации.

«Визитка» предполагает презентацию страны-участницы УС, которая может быть выполнена в мультимедийном варианте, а также может представлять собой какую-либо культурную программу (танец, песня, игра и т.п.), презентацию каких-либо традиций, обычаев, праздников и т. д.

Особо обращаем внимание на то, что

- 1) регламент «визитки» **строго ограничен(!)**, время презентации страны-участницы УС – **5 минут**.
- 2) участие преподавателей **лично** в представлении визитки **не допускается**.
- 3) допускается использование языка представляемой страны, что отмечается бонусным баллом.