

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Гимназия № 76  
г. Челябинска»

Л.И. Алферова \_\_\_\_\_

### РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ И ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ПО НАБОРУ В 1 КЛАСС

В 2018 г. приём заявлений в первый класс будет производиться в электронном виде через Портал Госуслуг <https://www.gosuslugi.ru> или через АИС «Образование Челябинской области» <https://edu-74.ru/>. Подать заявление на приём в первый класс в системе "Е-Услуги. Образование" можно двумя способами:

1 способ. Самостоятельно через Портал Госуслуг или АИС «Образование Челябинской области».

1. Самостоятельно зарегистрировать заявление в системе "Е-Услуги. Образование" (электронной очереди), заполнив данные о заявителе, ребёнке и выбрав не более 1 общеобразовательной организации. При подаче заявления онлайн загружать на Портал сканированные копии документов не нужно.

2. Подтвердить зарегистрированное заявление, в течение 5 рабочих дней после регистрации, предоставив в школу оригиналы документов.

3. В день предоставления документов оператор проверяет правильность указанных при регистрации данных и производит постановку в очередь, датой и временем постановки в очередь является дата и время регистрации заявления в электронной очереди.

2 способ. В школе с помощью оператора.

1. В день приёма документов обратиться в общеобразовательную организацию и сообщить необходимые данные о заявителе и о ребёнке оператору, который регистрирует их в системе "Е-Услуги. Образование" (электронной очереди).

2. Подписать согласие на обработку персональных данных.

3. Получить уведомление о внесении в систему "Е-Услуги. Образование" (электронную очередь) с указанием даты и времени подачи, номера заявления.

4. Подтвердить зарегистрированное заявление, предоставив оригиналы документов непосредственно в день обращения либо в течение следующих 5 рабочих дней.

Например, заявление на зачисление в первый класс подано через Портал Госуслуг в 10.00 1 февраля 2018 года, оригиналы документов предоставлены в школу и проверены оператором 2 февраля 2017 г. Если указанные при регистрации данные верны, датой постановки в очередь является 1 февраля

2018 г. В случае непредставления оригиналов документов в течение 5 рабочих дней после регистрации в электронной очереди или некорректности введённых данных, заявление отклоняется.

В случае подачи заявления через систему "Е-Услуги. Образование" в образовательную организацию лицами, не зарегистрированными на закрепленной территории до начала общегородского набора, заявление отклоняется.

Вне зависимости от способа подачи, все заявления регистрируются в единой электронной очереди системы "Е-Услуги. Образование". Различие между способами заключается только в том, кто заполняет данные - оператор в школе или сам заявитель. Первый способ позволяет подать заявление более оперативно и явиться в школу с документами для подтверждения зарегистрированного заявления во время, указанное в графике приема документов (в течение 5 рабочих дней после регистрации).

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года при наличии свободных мест до момента заполнения их, но не позднее 5 сентября текущего года. При условии окончания набора детей, зарегистрированных на закрепленной территории, общегородской прием может начинаться в более ранние сроки.

## **ГРАФИК РАБОТЫ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ**

### **по приему документов в 1 класс:**

Среда: 14:00 – 17:30

Пятница: 09:00 – 11:30